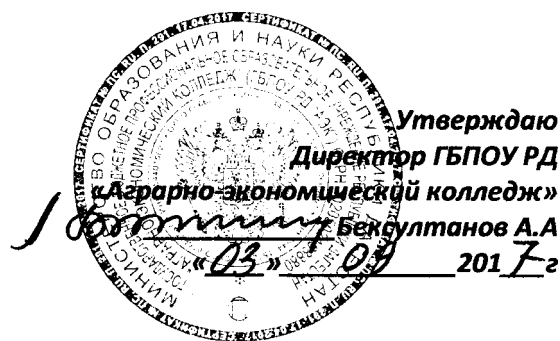


Министерство образования и науки Республики Дагестан

ГБПОУ РД «Аграрно-экономический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республик Дагестан «Аграрно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о Старостате государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Колледжа

1.2. Старостат является общественным внутриколледжным органом создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах обучающихся колледжа в целях оперативного решения учебных, социально- бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно назначаемых куратором группы и утвержденных приказом директора Колледжа. Староста назначается, как правило, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

1.5. Заседания Старостата проходят один раз в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация Колледжа для совместного решения текущих вопросов. На каждый учебный год составляется план работы Старостата.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Поддержание трудовой дисциплины среди обучающихся.

2.2. Предупреждение отсева обучающихся.

2.3. Оказание помощи кураторам, преподавателям, администрации Колледжа.

2.4. Оказание помощи педагогическому коллективу Колледжа в реализации образовательных программ.

2.5. Своевременное адресное оказание помощи нуждающимся обучающимся.

3. Функции старосты

3.1. Староста работает под руководством куратора подотчетен заведующему отделению.

3.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период

отсутствия куратора ;

- оказание помощи администрации Колледжа, куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся, его соблюдение, контроль, организация ежемесячных генеральных уборок. Староста (заместитель старосты) назначает на каждый день занятий дежурного по группе, ответственных за дежурство по колледжу согласно графику. Лично староста в график дежурств не включается и дежурств не несет;
- ежемесячное представление заведующему отделению колледжа отчетов по посещаемости и успеваемости обучающихся;
- ведет работу с документацией учебной группы, ежедневно оформляет журналы по пропускам занятий, в конце каждого месяца и полугодия подводит итоги посещаемости занятий;
- в конце каждого полугодия вместе с куратором оформляет учебный журнал, зачетные книжки, сводные и стипендиальные ведомости;
- извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- организует своевременное получение и сдачу обучающимися учебной группы учебников и учебных пособий.

3.3. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.4. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

3.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен, за грубые нарушения или бездействие, решением Старостата или приказом директора Колледжа.