

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГПОБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Методическим советом

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Директор колледжа  
А.А. Бексултанов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

**Положение**  
**о (предметной) цикловой комиссии**  
**образовательного учреждения**  
**ГПОБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АГРАРНО-**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Методическая предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК)** – главное структурное подразделение, через которое осуществляется управление методической работой преподавателей в колледже. ПЦК создается в соответствии с Уставом ГПОБУ «Аграрно-экономический колледж» и включает преподавателей общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

## **2 Общие положения**

2.1 Предметная цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметная цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

2.2 Перечень цикловых комиссий (ЦК), порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.3 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке.

2.4 Структура цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

2.5. В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, предметные цикловые комиссии могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной предметной цикловой комиссии на соответствующем отделении.

2.6 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **3. Цели работы ПЦК:**

- обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей колледжа;

- повышение квалификации преподавателей;

- обобщение и распространение передового, инновационного опыта.

### **Задачи:**

- повысить качество обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- организовать управленческую деятельность в развитии профессионального мастерства преподавателей, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.3. Каждый, входящий в состав цикловой комиссии преподаватель, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

### **3. Содержание методической деятельности комиссии.**

#### **3.1 Информационно-аналитическая деятельность**

Обеспечивается

- Изучением соответствия государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО федеральному компоненту Госстандарта общего образования;

- Анализом, обобщением и формированием банка образовательной практики по актуальным направлениям (принципам) модернизации методической деятельности и ознакомлением членов методических комиссий, педсоветов, методических советов с опытом инновационной деятельности;

- Созданием банка данных кадрового потенциала колледжа;

- Созданием портфолио педагогов комиссии;

- Созданием информационных комплектов по профилю методической деятельности;

- Систематическим информированием педагогических работников ПЦК о новых направлениях в развитии образования, новых стандартов, примерных программ по учебным дисциплинам и учебно-методической и нормативно-правовой документации.

#### **3.2 Научно-методическая деятельность обеспечивается**

- Участием в систематическом обновлении направлений развития колледжа в соответствии с модернизацией СПО;

- Участием в разработке (корректировке) учебных планов по специальностям СПО. –

- Организацией и разработкой содержания регионального (национально-регионального) компонента, элективных курсов рабочих планов по специальностям СПО и по учебным дисциплинам.

- Разработкой, экспертизой и апробацией учебно-программной и учебно-методической документации в условиях модернизации СПО.

- Организацией и разработкой рабочих учебных программ, проектов по учебным дисциплинам.

- Организацией и разработкой критериев системы качества по учебным дисциплинам СПО.

- Организацией и разработкой программ повышения квалификации педагогических кадров ПЦК в соответствии с современными требованиями модернизации образования.

Участием в разработке региональных программ развития СПО.

- Содействием в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ, конкурсов развития образования (обучения, практик, воспитания, молодежной политики и т.д.)

- Научно-методической поддержкой (методические разработки, проекты, открытые занятия, мероприятия) в региональной образовательной системе.

#### **3.3 Организационно-методическая деятельность обеспечивается:**

- Обобщением и распространением инновационного педагогического опыта. -----

Организацией мониторинга качества учебных деятельностей (познавательной, информативно-коммуникативной, рефлексивной) на занятиях по учебным дисциплинам. -  
Организацией мониторинга качества семестровой, итоговой аттестации студента в системе СПО.

- Организацией мониторинга воспитанности студента через психологизацию учебных дисциплин.

- Оказанием учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

- Осуществлением редакционно-издательской деятельности.

- Оказанием помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников.

- Организацией и проведением внутриколледжеских, муниципальных, региональных, федеральных месячников, конкурсов, конференций по актуальным вопросам модернизации СПО.

- Организацией и оказанием консультативной помощи педагогическим работникам, в том числе при прохождении ими аттестации.

#### **4. Права и обязанности председателя цикловой комиссии.**

##### **Права:**

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

##### **Обязанности:**

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦК..

#### **4.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:**

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты, методические разработки, журнал контроля и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

#### **5. Контроль, руководство, подведение итогов.**

- План работы рассматривается на заседании ПЦК, проверяется руководителем ИМЦ и утверждается зам.директора по УР.
- Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.
- Отчет о работе ПЦК проводится в форме письменного отчета по разработанным рекомендациям и предоставляется в ИМЦ колледжа.
- Общее руководство работой ПЦК осуществляется заместителем директора по УР через председателя, назначаемого директором колледжа из числа преподавателей высшей или первой квалификационной категории.
- За руководство ПЦК председателю производится оплата в соответствии с Положением по оплате труда в ГПОБУ «Республиканский аграрно-экономический колледж»

Следующие стр.

1. План работы.

2 Стандарты по предметам цикла

3 Доклады преподавателей

4 Расписание зачетов и экзаменов по отделением

5 График учебного процесса по отделениям

ФГОС 1 семестр-20 недель

ФГОС 2 семестр-20 недель

ФГОС 3 семестр -18 недель

ФГОС 4 семестр-18 недель