

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«АГРАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

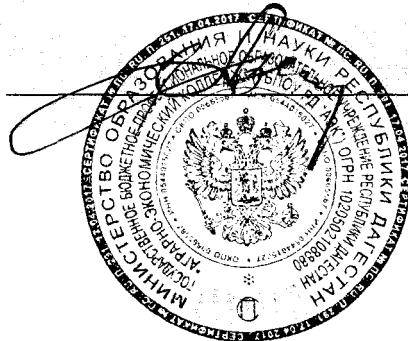
об утверждении Правил приема
на 2018/2019 год

В целях реализации части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Российская газета, 2012, № 303)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Аграрно-экономический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бексултанов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

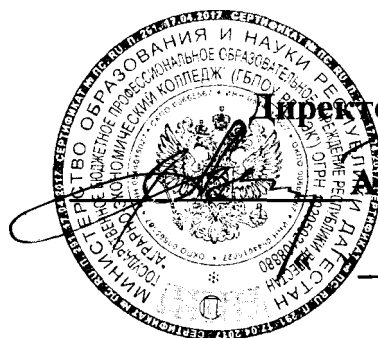
ГБПОУ РД «АГРАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «АЭК»

А.А.Бексултанов

___ февраля 2018 г.



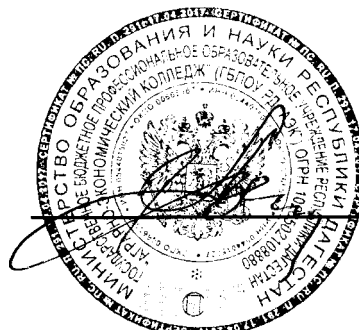
**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

ПРОГРАММАМ В ГБПОУ РД

«АГРАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2018-2019 уч. гг.

г.Хасавюрт 2018



Утверждаю
Директор колледжа
А.А.Бексултанов

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АГРАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Дагестан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-экономический колледж» (далее - колледж).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Правилom, уставом образовательной организации, определяются колледжем самостоятельно. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема. Правила рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан является общедоступным.
5. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Дагестан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Республики Дагестан.
Сверх установленного количества мест приема на бюджетные места принимаются студенты и слушатели (к слушателям относятся лица, одновременно получающие второе профессиональное образование) на места с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

II. Организация приема граждан в колледж.

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года. Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (заочная) устанавливаются правилами приема.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

16.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии;

16.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

-специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения); нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании,

а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Положения, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

19. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж.

23. Зачисление в число студентов проводится на конкурсной основе по результату среднего балла аттестата, а при равенстве баллов – по результату профильных предметов.

24. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные колледжем, до 15 августа 2018 года.

25. Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвуют

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

27. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

29. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Заключение

32. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором колледжа и действуют в течение всего срока работы приемной комиссии.

33. Правила могут изменяться, дополняться в связи с принятием новых правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии, приема граждан.