

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РД  
«Аграрно-экономический колледж»  
Бексултанов А.А  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Положение  
о кураторе группы государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения РД  
«Аграрно –экономический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о кураторе группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и локальными актами РФ. Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Куратор учебной группы назначается приказом Директора Колледжа из числа штатных преподавателей на весь период обучения групп, комплектуемых как на базе основного (общего), так и на базе среднего (полного) общего образования.

1.3. Куратор способствует адаптации обучающихся, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений в группе.

1.4 Основной акцент в воспитательной работе куратора направлен на развитие и коррекцию таких личностных качеств студенческой молодежи, как: гуманизм, нравственность, патриотизм, гражданственность, коллективизм, установка на здоровый образ жизни.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за работой куратора возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Колледжа.

**2. Содержание работы и обязанности куратора**

Классный руководитель студенческой группы выполняет следующие виды работ:

2.1. Составляет план работы на учебный год, который утверждается Директором Колледжа и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

2.2. Ведет журнал куратора, в котором фиксирует все мероприятия, проведенные с группой, отдельными обучающимися, с их

родителями. Журнал в конце семестра сдается заместителю директора

Колледжа по воспитательной работе и является отчетным документом куратора.

2.3. Знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.4. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива

2.5. Строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их индивидуальных особенностей, наклонностей,

интересов, семейно-бытовых условий, состоянии здоровья. Особое внимание

уделяет обучающимся из многодетных семей, обучающимся - сиротам,

обучающимся - инвалидам, малообеспеченным обучающимся

2.6. Контролирует посещаемость занятий обучающимися и их успеваемость.

2.7. Качественно ведет документацию (план работы, журнал куратора, учебные журналы).

2.8. Осуществляет меры, направленные на сохранения контингента студенческой группы.

2.9. Поддерживает тесную связь с родителями обучающихся, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах промежуточной и семестровой аттестации, а также о случаях нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.10. Регулярно (не менее одного раза в неделю) проводит собрания с курируемой группой для рассмотрения положения дел в группе.

2.11. Знакомит обучающихся группы с Приказами, распоряжениями руководства Колледжа, касающимися обучающихся, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

2.12. Содействует вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций, клубов по интересам.

2.13. Знакомит обучающихся с историей и традициями Колледжа.

2.14. Оказывает помощь активу студенческой группы в

организационной работе, содействует привлечению обучающихся к учебно- исследовательской работе и развитию различных форм студенческого

2.15. Изучает личность обучающегося на основе современных методик, психодиагностики (под руководством Социально психологической службы Колледжа).

### **3. Права куратора**

Куратор группы имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета Колледжа предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

3.2. Принимать участие в обсуждении и согласовании учебной документации: учебных планов, расписания занятий, графика проведения экзаменов, зачетов, консультаций;

3.3. Посещать учебные занятия курируемой группы;

3.4. Выдвигать кандидатуры старосты и его заместителя в органы студенческого самоуправления;

3.5. Рекомендовать лучших обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах;

3.6. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся;

3.7. Вносить предложения по поощрению обучающихся курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Колледжа.

### **4. Организация и подведение итогов работы Классного руководителя**

4.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа.

4.2. Заместитель директора по учебной работе Колледжа организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы куратора, обмену опытом кураторов, а также оказывает куратору организационную, методическую и техническую помощь по проблемам воспитания;

4.3. Критерии оценки деятельности куратора :

4.3.1. Наличие положения о кураторе группы; план работы куратора на учебный год; отчет по работе за учебный год.

4.3.2. Ведение документации; своевременное оформление итоговых ведомостей успеваемости обучающихся группы; контроль за оформлением журнала успеваемости группы;

4.3.3. Полнота и качество выполнения функций и мероприятий, установленных положением о кураторе группы и планом работы: организация и проведение внеучебных мероприятий в группе,

коллективных творческих дел; участие группы в мероприятиях Колледжа; организация самоуправления в группе; организация трудовых дел;  
вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, клубы по интересам; организация индивидуальной работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися; работа с родителями; работа с обеспечению сохранности контингента обучающихся; работа с обучающимися по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины; работа по повышению качества обучения обучающихся группы.

4.4. Итоги работы куратора подводятся заместителем директора по воспитательной работе Колледжа после окончания каждого семестра.

4.5. За активную и успешную работу в группе куратор получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяется нормативно-правовыми актами Колледжа.

4.6. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.