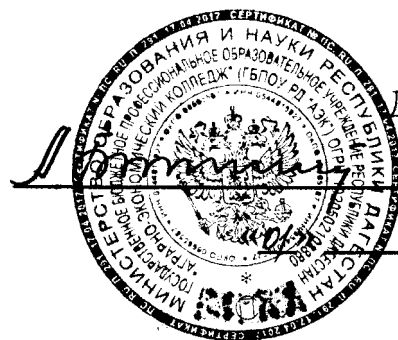


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А. А. Бексултанов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГБПОУ РД «АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Хасавюрт 2018 г.

Общие положения

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в ГБПОУ РД «Аграрно-экономический колледж»

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися

всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее -организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. ГБПОУ РД «Аграрно-экономический колледж»:

-планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

-заключает договоры на организацию и проведение практики;

-разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы практики и условия проведем* практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации;

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий.

подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Организация практики

ГПОБУ «Республиканский аграрно-экономический колледж» обеспечивает планирование, организацию и проведение практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования нового поколения.

1. Общий объём времени на проведение практики определяется Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) и рабочим учебным планом по специальности.

Объём времени, отводимый на практику, может быть увеличен за счёт резерва времени.

2. Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики предприятий и организаций и отражаются в графиках организаций практики по каждой специальности и в сводном графике практики.

3. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4. Закрепление без практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Образец договора представлен в Приложении № I.

5. Студентам - стипендиантам, находящимся на практике, стипендия выплачивается в установленном порядке.

6. Практику для получения первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских проводят мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла.

7. Практику по профилю специальности, преддипломную практику или стажировку в организациях проводят руководители практики от учебного заведения, назначаемые приказом из числа преподавателей спецдисциплин, и руководители практики от организации, назначаемые приказом руководителя организации из числа ведущих специалистов организации.

8. Руководитель практики от учебного заведения:

-разрабатывает рабочую программу практики;

-устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики:

-разрабатывает и распределяет вопросы индивидуального задания;

-составляет график проведения консультации, вывешивает его на видном месте для информирования студентов и проводит консультации;

-оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуального задания;

-составляет график целевой проверки практики в организациях и осуществляет проверку практики:

-принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

-осуществляет контроль за правильностью использования студентами в период практики, выполнения ими программы практики и соблюдения трудовой дисциплины;

-содействует получению студентами квалификации по одной из родственных профессий, рекомендуемых Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

-своевременно заполняет и сдает журнал по руководству практикой по специальностям;

-проверяет, принимает и своевременно сдает в архив отчеты студентов по итогам практики;

-оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

-по окончании практики сдает зам. директора по УПР маршрутный лист проверки практики в организации и отчет по руководству практикой.

9. Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя организации из числа ведущих специалистов организации. Он осуществляет общее руководство практикой в организации и в его обязанности входит:

-распределить студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;

-организовать инструктаж по технике безопасности и

противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;

-осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;

-организовать квалификационные испытания по одной из родственных профессий;

-оказывать помощь в подборе материалов для дипломного проекта (работы) индивидуального задания и отчета по практике;

-оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения практикантами программы практики, качества профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной и общественной работе.

Контроль работы практикантов и отчетность

1. Текущий и итоговый контроль прохождения производственной практики студентами определяется и осуществляется учебным заведением, его механизм отражается в рабочей программе практики.

2. Текущий и итоговый контроль практики для получения первичных профессиональных умений и навыков осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем дисциплины.

3. По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков студенты готовят отчет. Требования к содержанию отчета отражаются в рабочей программе практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

4. Отчет по практике для получения первичных профессиональных умений и навыков должен содержать:

-титульный лист установленного образца (Приложение № 2);

-содержание;

-введение, где отражаются цели и задачи практики для получения первичных профессиональных умений и навыков;

-основная часть, где описываются выполняемые работы;

-заключение по итогам вида практики;

-список использованной литературы.

5. По итогам практики для получения первичных профессиональных умений и навыков на основании результатов текущего контроля выставляется оценка в журнале на основании:

-наблюдения за самостоятельной работой студента, выполнением им программы практики;

-полученной студентом, во время прохождения практики квалификации (разряда) по одной из родственных профессий, рекомендуемых Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

-полноты и своевременности представления дневника практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6. Студенты, не выполнившие программу практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не сдавшие своевременно отчет или имеющие отрицательную оценку, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики вторично, не сдавшие своевременно отчет или получившие отрицательную оценку, отчисляются го учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

7. Текущий контроль практики по профилю специальности и преддипломной практики или стажировки осуществляется руководителем практики от организации и фиксируется в дневнике практики, а также руководителем практики от учебного заведения в соответствии с графиком т целевых проверок практики в организациях.

8. В ходе практики по профилю специальности и преддипломной практики или стажировки студенты ежедневно ведут дневник, а по результатам практики - готовят и сдают отчет.

Требования к содержанию отчета отражаются в рабочей программе практики.

9. Отчет по практике по профилю специальности должен содержать:

- титульный лист установленного образца(Приложение№3);

-содержание;

-дневник практики;

-основная часть, где дается краткая характеристика объекта практика (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг, краткие сведения о ведущих подразделениях и службах организаций, назначение подразделения, его конкретные задачи, связь с другими службами, технология и организация работ в ведущих подразделениях, подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления подразделением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников ведущих специалистов);

-описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении;

-система планирования, учета, отчетности и контроля в подразделении организации;

-организация материально-технического снабжения (обеспечение оборудованием,

инструментов, техническими средствами, расходными материалами и т.п.) в подразделении организации;

-формы оплаты труда и организации, материального и морального стимулирования, зависимость размеров стимулирования от конечных результатов работы;

- охрана труда и техника безопасности и организации;
- подробное изложение ответов на вопросы индивидуального задания.

Индивидуальное задание выполняется по всем разделам, независимо от вида деятельности организации:

- заключение по итогам практики по профилю специальности;
- список использованной литературы;
- приложения.

10. Отчет по преддипломной практике или стажировке должен содержать:

- титульный лист установленного образца (Приложения №4);
- содержание;
- основная часть, где дается краткая характеристика объекта практики, подробные сведения о ведущих подразделениях и службах организации, подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления подразделением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников ведущих специальностей);

-описание технологии работ, выполняемых во время практики, организация материально-технического снабжения, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении, формы оплаты труда в организации, материального и морального стимулирования, зависимость размеров стимулирования от конечных результатов работы; охрана труда и техника безопасности в организации;

-сбор материалов к дипломному проекту (работе) согласно индивидуальному заданию выполняется по всем разделам, независимо от вида деятельности организации;

- список использованной литературы;
- приложения.

11. Итоговыми формами контроля прохождения студентами - преддипломной практики или стажировки является производственная характеристика, оценка руководителя практики от организации, итоговая оценка, которую выставляет руководитель практики от учебного заведения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Руководитель практики от учебного заведения оценивает работу студента на практике на основании:

-полученной студентом во время прохождения практики квалификации (разряда) по одной из родственных профессий, рекомендуемых Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

-производственной характеристики и предварительной оценки руководителя

практики от организации;

-наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнением им программы практики;

-технически грамотного и полного составления отчета по итогам практики;

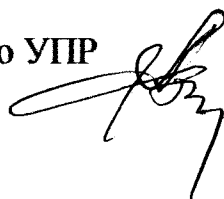
-своевременной сдачи отчета по итогам этапа преддипломной практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

11.1. Студенты, не выполнившие программу практики по профилю специальности, имеющие отрицательную оценку, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

11.2. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики или стажировки, получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Заместитель директора по УПР



А.И. АГАМИРЗАЕВ