

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома АЭК
Алибегов
«1» 04 2018г.
М. А. Алибегов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Аграрно-экономический колледж»
Бокематов
Бокематов А.А.
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Аграрно-экономический колледж»
г. Хасавюрт

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со статьей 29 федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 2912 .2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «об утверждении правил размещений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации». Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения РД «Аграрно-экономический колледж»

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Колледжа (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности государственного образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждаются всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Колледжа.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

1.10. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: www.hasraek.ru

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжа;
- информирование общественности о программе развития Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности Колледжа;
- обеспечение полноты информации о деятельности Колледжа, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о Колледже для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должно содержать информацию о дате создания Колледжа, об учредителе, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Документы"

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав Колледжа;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план

финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.3. Подраздел "Образование"

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем, для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых

осуществляется образование (обучение).

Дополнительно, для каждой образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.1.4. Подраздел Образовательные стандарты

– Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.6. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.7. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Колледжа в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Колледжа.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Состав рабочей группы утверждается Директором Колледжа.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Информация и документы (пункт 3.1.1) настоящего Положения подлежат размещению на сайте Колледжа в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.5. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Колледжа информации несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Колледжа.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень ответственных работников утверждается приказом Директора Колледжа.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля над содержанием сведений на сайте Колледжа.

5.4. Ответственный работник несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.

