



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Аграрно-экономический колледж»  
Бексултанов А.А.  
11.01 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методической службе**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»**

**г. Хасавюрт**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Методической службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения **ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»** (далее по тексту — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя — Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Методическая служба является организационной формой методической системы учреждения образования Колледжа, интегрирующей

усилия преподавателей, методиста, председателей цикловых методических комиссий, участвующих в сопровождении образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

1.3. Назначение всей Методической службы - обеспечение перспективного развития процесса обучения, его постоянное саморазвитие и самосовершенствование.

1.4. В начале учебного года формулируется единая методическая тема года. Исходя из единой методической темы колледжа, формируется общая тематика работы в научно-методическом направлении:

- повышение научного и методического потенциала Колледжа как учреждения среднего профессионального образования;
- выявление, анализ и разрешение методических проблем образовательного характера;
- содействие в подготовке и публикации научно-методических материалов для нужд колледжа и системы СПО в целом;
- совершенствование научной и методической базы Колледжа;
- накопление научно-методического потенциала в рамках работы цикловых методических комиссий и преподавателей;
- повышение квалификации преподавательского состава Колледжа в различных формах;
- участие преподавателей в научной работе в рамках общего для Колледжа плана.

## **2. Структура и организация деятельности Методической службы Колледжа**

2.1. Методическую службу образуют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы:

- 2.2. методический совет Колледжа,
- 2.3. цикловые методические комиссии,
- 2.4. методический кабинет и др.
- 2.5. Цель Методической службы - обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в вопросах организации, совершенствования, развития и методического обеспечения образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения. Повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ СПО в условиях модернизации образования.
- 2.6. Задачи Методической службы:
- 2.7. организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития Колледжа и его реализации, а также в инновационной деятельности Колледжа;
- 2.8. обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и классных руководителей учебных групп;
- 2.9. организация активной деятельности всех звеньев методической системы Колледжа;
- 2.10. создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- 2.11. программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса;

- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений и др.

#### 2.12. Направления деятельности Методической службы:

- обеспечение разработки и реализации программы развития Колледжа;
- оказание помощи в освоении и введении в действие федеральных государственных стандартов СПО;
- повышение качества комплексного методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение исследовательской работы;
- оказание учебно-методической и научной поддержки педагогических работников;
- повышение мотивации педагогов.
- индивидуальная методическая работа преподавателей;
- научная работа педагогов;
- распространение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- руководство научной работой обучающихся;
- руководство методической работой педагогов Колледжа в рамках цикловых методических комиссий.

#### 2.13. Содержание методической работы:

- программно-методическое обеспечение учебного процесса;
- разработка учебно-методических документов;

- создание базы данных прогрессивных технологий, прогрессивных методик;
- создание банка данных учебно-методической литературы по специальностям.

#### 2.14. Основные функции методической работы:

- прогностическая и планирующая;
- аналитическая;
- координационная;
- содержательная;
- обучающая;
- контрольно-диагностическая.

#### 2.15. Основные формы научно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через обучение на курсах повышения квалификации, стажировки;
- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ;
- работа над методическим обеспечением учебных занятий;
- написание и публикация учебников, пособий, статей;
- руководство подготовкой обучающихся к конференции;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете, заседаниях кафедр;
- доклады на областных конференциях;
- подготовка и проведение олимпиад, конкурсов (с обязательным письменным анализом результатов).

Структура Методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.