



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Аграрно-экономический колледж»  
Бексултанов А.А.  
11.01 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, выдачи дубликата Сертификата специалиста на отделение по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»

г. Хасавюрт

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сертификат специалиста (далее Сертификат) свидетельствует о достижении его обладателя уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности. Сертификат на территории Российской Федерации действует 5 лет.

Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним профессиональным образованием в сфере образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008г. № 176-н, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и социального развития РФ от 30.03.2010г. № 199-н, приказа Министерства образования РФ от 29.11.2012г. № 982-н «Об утверждении условия и порядка выдачи Сертификата специалиста образования работникам, формы и технических требований.

1.2. порядка выдачи Сертификата специалиста профессиональным работникам, формы и технических требований Сертификата специалиста» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования РФ от 11.02.2016г. № 82н, а также «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства образования и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541.

## **II. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**

1.1. Заполнение дубликата бланка Сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка Сертификата рукописным способом не допускается.

1.2. На дубликате Сертификата в заголовке под словами «Сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат» или печатается .

## **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**

3.1 Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условиях наличия в ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество идентичные подлиннику документа.

3.2. Дубликат документа выдается взамен утраченного документа на основании личного заявления, в котором должны быть указаны:

- 3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего Сертификат;
- 3.4. при утрате Сертификата - обстоятельства утраты Сертификата.
- 3.5. при порче (повреждении) Сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, с приложением поврежденного Сертификата.
- 3.6. Выдача дубликата Сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении дубликата Сертификата.
- 3.7. Дубликат выдается на бланке, действующим на момент выдачи дубликата

#### **IV. УЧЕТ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**

7.1. Для учета выдаваемых дубликатов бланков Сертификатов заводится журнал выдачи дубликатов Сертификата специалиста, в которую вносятся следующие данные:

- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи Сертификата специалиста;
- дата выдачи дубликата Сертификата специалиста;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего дубликат;
- подпись лица, получившего дубликат (Приложение № 1)

7.2. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж», в состав которой входят:

Рег.номер	Серия и номер дубликата Сертификата дата выдачи	Ф.И.О.	Серия и номер Сертификата	Подпись, получившего дубликат