


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности и передачи
экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении ГБПОУ «Аграрно-экономический
колледж»

г. Хасавюрт

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ликвидации академической задолженности и передачи экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя — Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Передача экзаменов разрешается:

- для ликвидации академической задолженности;
- для повышения оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за учебную и производственную практику.

2. Порядок передачи академической задолженности по зачету (дифференцированным зачетам) и экзаменам

2.1. Обучающийся, имеющий по итогам семестра и сессии не более 4 неудовлетворительных оценок, получает право на ликвидацию задолженности и продолжение обучения. Обучающийся, имеющий 5 и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации отчисляется из Колледжа приказом директора по решению Педагогического совета.

2.2. Обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность, если они получили и не исправили:

- неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний по дисциплинам/профессиональным модулям на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные оценки по курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

2.3. Ликвидация академической задолженности относится к основной деятельности Колледжа, взимание платы за нее не допускается.

2.4. Подготовку к ликвидации академической задолженности обучающиеся проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

2.5. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам/профессиональным модулям проводится промежуточная аттестация обучающихся с учетом оценок текущего контроля знаний в форме, предусмотренной учебными планами по специальностям. Экзаменационные оценки рассматриваются как окончательные.

2.6. При выставлении итоговых семестровых итоговых оценок по дисциплинам, по которым рабочими учебными планами предусмотрены контрольные, лабораторные, практические и расчетно-графические работы учитывается их выполнение.

2.7. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, практические и расчетно-графические работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на тематических консультациях по дисциплине.

2.8. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии по данной дисциплине, предусматриваемом преподавателем в рабочей программе (не менее двух академических часов) или на консультациях по дисциплине.

2.9. Обучающимся, имеющим неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля и не исправившим ее до конца семестра, предоставляется возможность ликвидировать ее не более 2-х раз после окончания семестра по разрешению директора Колледжа (по направлению заведующего отделением).

2.10. При получении неудовлетворительных оценок в процессе ликвидации задолженности по дисциплине/профессиональному модулю обучающийся имеет право пересдать ее комиссии, назначенной приказом директора

Колледжа из числа преподавателей и представителей администрации в сроки: по итогам 1 полугодия (осеннего семестра) — до 15 марта, по итогам 2 полугодия (весеннего семестра) — до 1 ноября.

2.11. Неудовлетворительные оценки зачета по производственной практике (по профилю специальности) ликвидируются в соответствии с Положением о практике обучающихся.

2.12. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

2.13. Обучающиеся, не сдавшие законченные курсовые проекты (работы) в установленный срок для проверки преподавателю - руководителю курсового проектирования или курсовые проекты (работы), которые признаны не соответствующими установленным требованиям, не допускаются к открытой защите (при условии ее проведения) и получают неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию.

2.14. В этом случае прием курсового проекта (работы) производится по разрешению директора Колледжа (по направлению заведующего отделением) после окончания семестра.

2.15. Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр, исправления неудовлетворительных оценок по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению Педагогического совета Колледжа. В отдельных случаях решение принимает руководитель отделения.

2.16. обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине/профессиональному модулю в объеме изученного материала.

2.17. По окончании учебного года обучающиеся, не имеющие академической задолженности, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие не более двух задолженностей, переводятся условно в срок до 15 сентября.

2.18. Основанием назначения обучающихся на стипендию являются только оценки в экзаменационных или стипендиальных ведомостях и зачетных книжках.

3. Порядок передачи экзаменов на повышение оценки (для претендования на Диплом с отличием)

3.1. Обучающимся выпускного курса с разрешения директора дополнительно допускается передача с целью повышения оценки не более 3—х ранее изученных с положительной оценкой дисциплин/профессиональных модулей. Передача осуществляется в течении двух последних семестров до выхода обучающихся на производственную (преддипломную) практику. Результаты передачи должны быть отражены преподавателем в ведомости не позднее начала производственной (преддипломной) практики.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой классного руководителя (куратора) группы, подтверждающей, что в случае успешной передачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием (передача не более трех удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании).

3.3. Передача экзаменов и зачетов в период проведения экзаменационной сессии запрещена.

3.4. Срок подачи заявления о передаче экзаменов на повышенную оценку составляет полгода до государственной итоговой аттестации.

- 3.5. Форма заявления утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.6. Заявления принимаются заместителем директора по учебной работе до окончания экзаменационной сессии предпоследнего семестра обучения.
- 3.7. Приказ о пересдачах готовится заместителем директора по учебной работе и представляется на подпись директору Колледжа.
- 3.8. Сведения о датах пересдачи и составе экзаменационной комиссии доводятся до сведения обучающихся путем размещения объявлений на стенде и на официальном сайте Колледжа.
- 3.9. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине/ профессиональному модулю, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.
- 3.10. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:
- оставить оценку без изменения. В случае, если обучающийся пользовался в ходе экзамена неразрешенными источниками информации, одновременно с принятием указанного решения комиссией составляется и подписывается докладная записка заместителю директора по учебной работе для принятия к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение;
 - повысить оценку.
- 3.11. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины/ профессионального модуля или их разделов путем повторной записи наименования дисциплины/ профессионального модуля на свободной строке и результата ее пересдачи.

3.12. Результаты пересдач с целью ликвидации задолженности и повышения оценок фиксируются преподавателями в ведомостях по ликвидации задолженности или повышения оценок.

3.13. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к производственной (преддипломной) практике.