

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
№ 01 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин
(профессиональных модулей)
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении ГБПОУ «Аграрно-экономический
колледж» г. Хасавюрт

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с п.7, ст.34 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-экономический колледж», Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок перезачетов и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик.

1.3. Положение предназначено для подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «**Аграрно-экономический колледж**» (далее - Колледж), ответственных за решение вопроса о перезачете и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, полученных на предыдущем этапе образования.

1.4. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик принимает директор Колледжа или заместитель директора по учебной работе на основании заявления обучающегося и предоставленных документов о предыдущем образовании (академическая справка, диплом).

1.5. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения заявления от обучающегося.

1.6. Факт перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик оформляется приказом директора Колледжа.

1.7. Под *перезачетом* понимается процедура признания оценок, знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на предыдущем этапе его образования, и перенос их в документы об освоении программы специалистов подготовки среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «**Аграрно-экономический колледж**» (далее - Колледж).

Перезачет осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности - на другую;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- зачисленных в Колледж по переводу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- обучавшихся ранее в Колледже, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее по программам среднего профессионального образования, прервавших обучение и зачисленных в Колледж.

1.8. Под *переаттестацией* понимается процедура оценивания в баллах знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на этапе получения предыдущего образования по программам среднего или высшего профессионального образования.

Переаттестация осуществляется для лиц:

- имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля;
- имеющих среднее или высшее (в т.ч. неполное) профессиональное образование с целью оценки знаний, умений и навыков в баллах вместо зачета.

2. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

2.1. Перезачет дисциплины (модулей) может быть осуществлен, если наименование дисциплин (модулей) совпадает полностью, объем в часах совпадает не менее чем на 80 % с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при совпадении объема в часах не менее, чем на 80%, рассматриваемая учебная дисциплина (модуль) может быть перезачтена на «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена (написана).

2.2. Переаттестация дисциплины (модуля), практики осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов/ контрольно оценочных средств, сформированных в Колледже с целью проверки знаний, умений и навыков, полученных на предшествующем этапе образования. Перед аттестацией обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики.

2.3. Администрация Колледжа организует, а преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) проводит консультации по вопросам переаттестации с учетом требований программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.4. Переаттестация дисциплины (модуля) может проводиться в виде тестирования или собеседования. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины (модуля) устанавливается учебным планом Колледжа по соответствующей специальности.

2.5. **ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ**

2.6. Результаты перезачетов и/или переаттестаций вносятся в бланк допуска и в зачетную книжку с пометкой «перезачтено» (сокращенно - п/з). Заполненный бланк допуска вкладывается в личное дело вместе с копией документа (документов), на основании которого осуществлен перезачет.

2.7. При оформлении диплома перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины (модули) с указанием объема в часах вносятся в Приложение к диплому согласно Порядку заполнения диплома о среднем профессиональном образовании.

2.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в академическую справку наравне с записями о дисциплинах (модулях), практиках, пройденными в Колледже.