



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения ГБПОУ «Аграрно-экономический
колледж» г. Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя — Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность предметной (цикловой) комиссии Колледжа.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии входят в систему методической службы Колледжа.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

1.5. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

2. методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем специальностям;

3. оказания методической помощи преподавателям в реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов в части государственных требований к подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена;

4. повышения профессионального уровня педагогических работников;

5. реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентной способности выпускников Колледжа на рынке труда.

6. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

6.1. Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах коллектива обучающихся и преподавательского коллектива Колледжа. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

6.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

6.2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС по реализации программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе разработка:

- рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных;
- -программ учебной и производственной практики, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- календарно-тематических планов;
- комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- фондов оценочных средств (контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств) текущего, рубежного и итогового контроля;
- методических пособий и методических рекомендаций по изучению

- отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ;
- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и другой нормативно-методической и учебно-методической документации Колледжа.

Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной цикловой (цикловой) комиссии, внесение предложений по распределению их педагогической нагрузки.

Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: выработка единых требований к оценке знаний, умений обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям; разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и других контролирующих материалов

Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа: соблюдение формы и условий проведения аттестации. Разработка материалов экзаменов по отдельным дисциплинам, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным

работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

6.2.2. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

6.2.3. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, мультимедийных презентаций и других средств обучения.

6.2.4. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметных (цикловых) комиссий.

7. Порядок организации деятельности предметной (цикловой) комиссии

7.1. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателя и членов комиссии рассматриваются Педагогическим советом, определяются приказом Директора Колледжа.

7.2. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству.

7.3. Состав предметных (цикловых) комиссий формируется на заседании первого в учебном году Педагогического совета Колледжа. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее 5 человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

7.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

7.5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель, он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

7.6. Преподаватели-члены комиссии подчиняются непосредственно председателю предметной (цикловой) комиссии.

7.7. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную (цикловую) комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной (цикловой) комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

7.8. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

7.9. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметной (цикловой) комиссии.

8. Деятельность председателя предметной (цикловой) комиссии

8.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором Колледжа сроком на один учебный год и является членом Методического совета Колледжа. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении председателя предметной (цикловой) комиссии от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению председателя предметной (цикловой) комиссии или по

коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора по учебной работе Колледжа).

8.2. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

8.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляет планирование, организацию и непосредственное руководство работой предметной (цикловой) комиссии.

8.4. На Председателя предметной (цикловой) комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

- составление планов работы предметной (цикловой) комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- организация работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;
- организация контроля над качеством проводимых членами предметной (цикловой) комиссии занятий,
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лабораторных и практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;
- осуществление контроля ведения необходимой документации предметной (цикловой) комиссии.

- **Документация и отчетность предметных (цикловых) комиссий**

В соответствии с номенклатурой дел Колледжа каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметной (цикловой) комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебнометодической документации, входящей в круг деятельности предметной (цикловой) комиссии (на бумажном или электронном носителе);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной (цикловой) комиссии;
- ежегодный отчет о проделанной работе;
- другую необходимую документацию по решению предметной (цикловой) комиссии или распоряжению администрации.

Необходимость ведения иной документации определяется предметной (цикловой) комиссией самостоятельно.