



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке календарно-тематических планов дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»
г. Хасавюрт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о разработке календарно-тематических планов дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464», Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту - Колледж),

Календарно-тематический план - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

Назначение календарно-тематического плана (КТП):

- распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям;
- планирование практических и лабораторных занятий;
- определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательной организации, учебной части, цикловой (предметной) комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной нагрузке обучающихся.

2. РАЗРАБОТКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2.1. Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы по форме (Приложения 1, 2) одним или несколькими преподавателями либо на один семестр, либо на весь период изучения дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по курсам, семестрам, рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии и утверждается заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

2.2. Календарно-тематический план по дисциплине/профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора образовательной организации по учебной работе не позднее, чем за одну неделю до начала занятий. Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

2.3. Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- используемая литература.

2.4. При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля), максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, практические занятия и лабораторные работы, курсовое проектирование, количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела рабочей программы «Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля».

В разделе II «Содержание календарно-тематического плана»

- в графе 2 «Наименование разделов, тем дисциплины» («Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля») последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема большая по объему, то по темам, рассчитанным на 2 часа. Продолжительность лабораторных работ и практических занятий - не менее 2-х академических часов;
- в графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов и часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу;
- в графе 4 указывается вид учебного занятия: урок, лекция, семинар; практическое занятие и лабораторная работа (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, а также другие виды учебных занятий. При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок изучения нового учебного материала, комбинированный урок, учетно-обобщающий урок, учетно-контрольный урок.

Урок изучения нового учебного материала проводится в начале курса, раздела темы, при изучении сложных вопросов учебной программы.

На комбинированном уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков.

Учетно-обобщающий урок - это подведение итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала.

Контрольно-учетный урок - это контроль знаний и умений обучающихся с последующим выставлением оценок;

- в графе 5 прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия, указываются ссылки на Интернет-ресурсы;
- в графе 6 «Задания для обучающихся» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов); порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии с разделом III «Используемая литература», номера параграфов, страниц.

В разделе III «Используемая литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора,

№.№ занятия	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельно)	Основная и дополнительная литература
i	2	3		4	5	6	
№ п/п	Наименование			Автор		Издательство и год издания	
№ п/п	Наименование			Автор		Издательство и год издания	

III. Используемая литература

Основная

Дополнительная

Интернет-ресурсы

№.№ занятия	Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельно) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельно)	Основная и дополнительная литература
i	2	3		4	5	6	
№ п/п	Наименование			Автор		Издательство и год издания	
№ п/п	Наименование			Автор		Издательство и год издания	

III. Используемая литература

Основная

Дополнительная

Интернет-ресурсы