



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии
(Комиссии по материальному поощрению обучающихся)
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении ГБПОУ «Аграрно-экономический
колледж»

г. Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (Комиссии по материальному поощрению обучающихся) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя - Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Комиссия по материальному поощрению обучающихся в Колледже создается на основе Стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения

и принятия решений по вопросам назначения стипендий обучающихся, обучающимся за счет бюджетных средств.

1.4. Принятие решений по вопросам назначения других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа рассматриваются Комиссией по материальному поощрению обучающихся, обучающимся за счет бюджетных средств.

1.5. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии соответствующего размера;
- подготовка предложений по размерам премий обучающимся Колледжа;
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- назначение государственной академической стипендии обучающимся Колледжа;
- подготовка предложений для представления Директору о назначении государственной социальной стипендии;

- подготовка предложений по выдвижению обучающихся на другие формы материального поощрения;

- подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений Колледжа и у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Директора Колледжа.

2.4. Комиссия по материальному поощрению обучающихся Колледжа создается на основе Стипендиальной комиссии и выполняет ее основные задачи и функции, указанные в пунктах 2.1.-2.3.

3. Состав Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Колледжа (в случае необходимости - филиала) формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и ее членов.

3.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Директора Колледжа до начала нового учебного года.

3.3. Председателем Стипендиальной комиссии является Директор Колледжа.

3.4. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию ее работы.

3.5. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

3.6. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители отделений;
- классные руководители (кураторы) учебных групп;
- представители совета Обучающихся.

3.7. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

3.8. Состав Комиссии по материальному поощрению обучающихся Колледжа формируется составом Стипендиальной комиссии, согласно указанным пунктам 3.2-3.6.

4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже двух раз в год.

4.4. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Стипендиальной комиссии, либо по поручению председателя один из членов.

4.5. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа.

4.7. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Стипендиальной комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

4.8. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.9. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в

котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение и особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.11. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии и секретарем.

4.12. Обеспечение и порядок деятельности Комиссии по материальному поощрению обучающихся Колледжа осуществляется согласно пунктам