


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ

«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»
г. Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «**Аграрно-экономический колледж**» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Число членов тарификационной комиссии составляет 5 человек.

1.3. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя, при необходимости, в период отсутствия председателя комиссии, назначается приказом директора Колледжу;
- члены комиссии назначаются приказом по колледжу;
- секретарь комиссии назначается приказом директора Колледжа.

В случае возникновения вопросов и необходимости, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

- **Основные направления деятельности тарификационной комиссии**

Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседания.

Организационно - техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в работу включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания.
- -обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проектов приказов по тарификации работников Колледжа.

Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников Колледжа, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение директору Колледжа.

1.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры выплат компенсационного и

стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором Колледжа.

2. Основные функции тарификационной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию;
- направляет на утверждение директору Колледжа тарификацию работников;
- дает ответ на любой вопрос работников Колледжа относительно разъяснений тарификационной документации.
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Тарификационная комиссия принимает решение только на своих заседаниях, если присутствует не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя на заседании является решающим.

2.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии.

2.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

2.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в 1-ом экземпляре.

2.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора Колледжа и утверждаются приказом.