



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты курсовой работы
обучающимися в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»
г. Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-экономический колледж» (далее — Колледж) подготовлено в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273—ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении

образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя - Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Курсовая работа по дисциплине/профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется в процессе изучения дисциплины/профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине/профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному учебному циклу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин/профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее ФГОС СПО) и учебным планом Колледжа.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.7. Курсовая работа по дисциплине/профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом Колледжа.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается директором Колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах дисциплин/профессиональных модулей. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики обучающегося.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - Вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. ;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/ профессионального модуля.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение

и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

4.6. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы.

4.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той учебной дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только

при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже” удовлетворительно”.

4.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 (один) год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин/профессиональных модулей или в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

5.3. Продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий.