



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Аграрно-экономический колледж»
Бексултанов А.А.
11.01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении промежуточной аттестации
обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»
г. Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрно-экономический колледж» (далее по тексту - Колледж) подготовлено в соответствии со ст.58 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273—ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.04.1999 г. N 16—52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», рекомендациями

Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобразования России (приложение к письму от 24.06.1997 №12-52—91 ин/12-23), Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12—696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО», а также в соответствии с Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО (протокол № 1 от 03.02.2011г.), Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя — Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в Колледже.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- зачет по отдельной дисциплине; контрольная работа;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике в составе профессионального модуля.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются и разрабатываются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальностям.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Конкретные формы (устная, письменная или смешанная) и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Колледж самостоятельно (в рамках, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям) разрабатывает конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, устанавливает количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- экзамена по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу профессионального модуля; комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- зачета по отдельной дисциплине; контрольная работа;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.2. Дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными для аттестации элементами программы подготовки специалистов среднего звена. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.3. По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации — контрольная работа, дифференцированный зачет или экзамен; обязательны

четыре экзамена — по русскому языку, математике и двум профильным дисциплинам (по выбору).

2.4. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в первом семестре — зачет, а во втором семестре — дифференцированный зачет.

2.5. По дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации К.р (контрольная работа), З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

2.6. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК — дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной (по профилю специальности) практике — дифференцированный зачет) проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 1.7.).

2.7. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации э(к) (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году; если модуль содержит несколько МДК, по выбору Колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.8. Формами промежуточной аттестации по физической культуре (в составе цикла ОГСЭ) по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы подготовки специалистов среднего звена по данной дисциплине дифференцированный зачет.

2.9. Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и

дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля.

2.10. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

2.11. Если дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в семестре их изучения. В случае изучения учебной дисциплины/профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/профессиональному модулю в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

2.13. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) принимается комиссией, утвержденной Директором Колледжа. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям. Не

рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр/триместр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров/триместров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, контрольные работы, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен// ВПД освоен/не освоен». В зачетной книжке делается соответствующая запись. Кроме того, в зачетной книжке и в экзаменационных ведомостях ставится оценка по пятибалльной системе, что учитывается при начислении стипендии Стипендиальной комиссией.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик (учебной и производственной (по профилю специальности). По выбору Колледжа возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы: форма аттестации по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности) — ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК — Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по

двум/всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

2.14. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам Колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.15. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, согласно учебному плану.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается после букв "КЭ" и двоеточия при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный

учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается на заседании Методического совета Колледжа не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Форма проведения экзаменов устанавливается Колледжем и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

2.17. Основные условия подготовки к экзаменам:

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного

на консультации. Формы проведения консультаций определяются Колледжем самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.18. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться Колледжем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.19. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Аттестация по курсовым работам (проектам) проводится в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж».

2.20. Качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена оценивается по пятибалльной системе оценок («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), и/или зачетной

(«зачтено», «не зачтено»).

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.1. Перед экзаменационной сессией проводится заседание Педагогического Совета, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по дисциплинам/ междисциплинарным курсам профессиональных модулей данного семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию.

3.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по рабочей программе дисциплины/междисциплинарного курса/практики.

3.3. По окончании семестра преподаватель выставляет итоговые семестровые оценки успеваемости обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу независимо от того, выносятся эти дисциплины/междисциплинарные курсы на экзаменационную сессию или нет.

3.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данную дисциплину/ междисциплинарный курс, до начала экзаменационной сессии на основании оценок итоговой формы промежуточной аттестации и/или текущего контроля знаний, накопительной системы контроля знаний в течение семестра по теоретическим и практическим занятиям. Оценки выставляются отдельно по теоретическим занятиям, практическим умениям и итоговая семестровая - по дисциплине/ междисциплинарному курсу.

3.5. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам/междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными

оценками.

3.6. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину/междисциплинарный курс. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются классным руководителем (куратором группы) или ответственным работником учебной части. Оформленные ведомости, учебные журналы и зачетные книжки хранятся в учебной части.

3.7. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие академической задолженности по итогам семестра.

3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам семестра более двух неудовлетворительных оценок, решением Педагогического Совета могут быть отчислены из Колледжа как не выполнившие учебную программу.

3.10. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим по итогам семестра более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора Колледжа может быть предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по зимней экзаменационной сессии, к промежуточной аттестации весеннего семестра не допускаются и по решению Педагогического Совета из Колледжа

3.12. Передача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка «допуска», выданного учебной частью. Оценка, полученная на передаче любой формы промежуточной аттестации, заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

3.13. Обучающихся, имеющие по определенной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля только отличные и хорошие оценки текущего контроля знаний, решением Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

4. Подготовка и проведение контрольных работ, зачета, дифференцированного зачета

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей, а также их объём самостоятельно разрабатываются Колледжем.

4.2. Контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексные дифференцированные зачеты по нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей, следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексные дифференцированные зачеты по нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей контролируют уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

4.4. Контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты по

отдельным дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексные дифференцированные зачеты по нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей могут проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
 - письменный опрос;
 - устный опрос;
 - защита реферата или творческой работы;
 - выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

4.5. Фонд контрольно-оценочных средств и/или контрольно измерительных материалов для проведения контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается на заседании Методического Совета Колледжа после оформления рецензии. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.6. При проведении контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным

дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей, уровень подготовки обучающегося определяется оценками: «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно», «2 неудовлетворительно».

5. Подготовка и проведение экзамена, экзамена (квалификационного)

5.1. Подготовка экзамена по дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана Колледжа. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

5.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов следует точно указывать наименование дисциплин/МДК, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера кабинетов.

5.1.4. Расписание рекомендуется составлять в 2—х экземплярах: один экземпляр находится в учебной части, второй — на стенде для обучающихся.

5.1.5. К экзамену по дисциплине/МДК, комплексному экзамену по

двум или нескольким дисциплинам/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие теоретический курс, все лабораторные, практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине/МДК или дисциплинам/МДК и не имеющие академической задолженности.

5.1.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие теоретическую часть профессионального модуля, практические задания, курсовые работы (проекты) по данному профессиональному модулю, а также прошедшие все виды практик (учебную, производственную по профилю специальности) в составе данного профессионального модуля и получившие по итогам ее прохождения положительную оценку. Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» Колледжа.

5.1.7. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

5.1.8. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин)/профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин)/профессиональных модулей, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях, сопровождается рецензией и утверждается на заседании Методического Совета колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Каждый экзаменационный билет и эталон ответа на него должен быть подписан заместителем директора по учебной работе и скреплен печатью.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.1.9. В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал).

Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

В случае уважительной причины Директор назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

5.1.10. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.10.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.1.11. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- семестровые ведомости успеваемости обучающихся по учебным группам; экзаменационные ведомости на каждую группу по каждой экзаменационной дисциплине (дисциплинам)/МДК профессиональных модулей
- учебные журналы групп
- зачетные книжки
- экзаменационные билеты
- чистая бумага со штампом Колледжа для подготовки обучающихся к ответу по билету;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на

экзамене.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. В кабинете должно находиться 4 — 5 столов для обучающихся при сдаче письменного экзамена (во время сдачи устных экзаменов в кабинете могут находиться одновременно не более 6 обучающихся), стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудования, справочная литература. Надписи на таблицах, муляжах, микропрепаратах должны быть заклеены.

На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения Директора Колледжа не допускается. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Наименование дисциплин/ МДК профессиональных модулей, входящих в состав комплексного экзамена, указываются после букв КЭ и двоеточия при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

Экзамен (квалификационный) рекомендуется принимать комиссией, составленной из числа работодателей и преподавателей, которые вели учебные занятия по междисциплинарным курсам, входящим в состав данного профессионального модуля. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.2.3. Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.2.4. При отказе обучающегося отвечать на вопросы билета или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося на вопросы

второго билета оценка его снижается на один балл.

6. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Уровень подготовки обучающегося оценивается оценками: «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно», «2 неудовлетворительно».

Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

6.2. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.3. Экзаменационная оценка по дисциплине (дисциплинам)/ МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. При выставлении семестровой оценки при проведении других форм промежуточной аттестации, преподаватели самостоятельно определяют степень значимости оценки, полученной во время промежуточной аттестации.

6.4. Уровень подготовки обучающихся при проведении контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета по отдельной

дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета по нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам профессиональных модулей, экзамена по учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, определяется оценками «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

-

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

6.5. Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяется как «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен// ВПД освоен/не освоен».

В зачетной книжке делается соответствующая запись. Кроме того, в зачетной книжке и в экзаменационных ведомостях ставится оценка по пятибалльной системе.

6.6. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 91—100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 81—90 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70—80 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы менее, чем на 69 процентов.

6.7. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен/ВПД не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

6.10. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно» по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

6.11. Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в т.ч. рейтинговые). В этом случае Колледж разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

6.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются Директором Колледжа и оформляются приказом.

7. Пересдача экзаменационных и итоговых оценок

7.1. С разрешения Директора Колледжа допускается пересдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не освоил вид профессиональной деятельности профессионального модуля), а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.