

Министерство образования и науки РД

ГПОБУ «Республиканский аграрно – экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ А.А. Бексултанов

« ____ » _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-
методическом
центре**

1. Положения

1.1. Информационно-методический центр (далее - ИМЦ) является структурным подразделением, обеспечивающим в колледже развитие содержания образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.3. ИМЦ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по колледжу по представлению заместителя директора.

1.4. В структуру ИМЦ входят: заведующий ИМЦ, методист, заведующая биб-лиотеккой, библиотекарь, электроник, лаборант.

1.5. Заведующим ИМЦ может быть преподаватель колледжа, имеющий опыт работы в данном направлении, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентный в вопросах современной образовательной политики.

1.6. Заведующий ИМЦ подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности.

1.7. Методист, заведующая библиотекой, электроник, лаборант подчиняются заведующей ИМЦ.

2. Цель деятельности информационно-методического центра

Обеспечение организационно-содержательных, экспертно-аналитических условий развития содержания профессионального образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Задачи и направления деятельности ИМЦ

3.1. Перспективное и текущее проектирование и планирование:

- разработка программ и планов деятельности ИМЦ;
- разработка предложений в Программу развития колледжа;
- составление Годового плана работы колледжа;
- составление плана работы колледжа на текущий месяц.

3.2. Анализ деятельности:

- анализ деятельности ИМЦ в соответствии с нормативно-правовыми основаниями, программами и планами деятельности ИМЦ, колледжа;
- анализ результатов выполнения учебно-исследовательских работ студентами;
- составление отчетной документации в сфере своей деятельности (информационно-аналитические записки, отчеты и т.д.)

3.3. Создание имиджа образовательного учреждения:

- система взаимодействия с образовательными учреждениями территории по проблемам повышения профессиональной компетентности (курсы повышения квалификации, практико-ориентированные, методические семинары);
- обеспечение информационно-методических условий для участия преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

3.4. Обеспечение открытости и доступности информации о колледже:

- организация деятельности сайта колледжа;
- подготовка материалов в ежегодный публичный отчет колледжа;
- информирование субъектов образования территории о спектре образовательных услуг, оказываемых колледжем (рекламные буклеты, информационные письма и т.д.);
- подготовка и распространение информации справочного характера об услугах колледжа;
- подготовка и распространение рекламной продукции о колледже;
- подготовка и проведение презентаций достижений колледжа;
- осуществление издательской деятельности колледжа.

3.5. Лицензирование образовательных программ:

- программное обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- подготовка информационных справок о программном обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым специальностям;
- подготовка информационных справок о методическом обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым специальностям.

3.6. Экспертиза качества образования:

- система оценки качества учебно-исследовательских работ студентов.

3.7. Развитие содержания образования:

- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых колледжем;
- программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация экспертизы качества рабочих программ, УМК по учебным дисциплинам.
- разработка основных профессиональных образовательных программ (базовой и углубленной подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - анализ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
 - составление методических рекомендаций по различным аспектам реализации ФГОС СПО.
 - методические консультации для преподавателей по реализации ФГОС СПО (разработка ОПОП, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств)
 - организационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников:
 - подготовка информационных документов, обеспечивающих организацию государственной итоговой государственной аттестации выпускников.

3.8. Организация методической работы колледжа:

- реализация плана методической работы колледжа;
- обеспечение организационно-содержательных, методических, экспертно-аналитических условий реализации:
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - внутренней методической функции преподавателей;

внешней методической функции образовательного учреждения.

- подготовка и проведение методических, проблемных семинаров, групповых и ин-дивидуальных консультаций для преподавателей по актуальным проблемам профес-сионального образования.

- проведение методических консультации по проблемам выполнения учебно-исследовательских работ с преподавателями-руководителями учебно-исследова-тельских работ.

3.9. Обеспечение условий учебно-исследовательской работы студентов:

- общее руководство учебно-исследовательской работой студентов;

- организационная и методическая помощь руководителям в руководстве учебно-исследовательской работой студентов.

- создание в колледже условий для самостоятельной учебно-исследовательской деятельности и для развития у студентов навыков учебно-исследовательской работы:

анализ требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальности, предъявляемых к учебно-исследовательским работам с целью корректировки системы оценивания УИРС;

корректировка методических рекомендаций по написанию исследователь-ских работ, в соответствии с определенными проблемами по результатам анкетирования;

разработка методических рекомендаций для преподавателей по руковод-ству учебно-исследовательскими работами студентов;

разработка методических рекомендаций студентам по содержанию и оформлению рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ;

разработка методических рекомендаций для студентов по вопросам учеб-но-исследовательской деятельности;

обеспечение преподавателей инструментарием оценки учебно-исследовательских работ студентов;

проведение методических консультаций для студентов и преподавателей по актуальным вопросам организации учебно-исследовательской работы;

обеспечение условий для проведения семестровой аттестации студентов по учебно-исследовательской деятельности.

- совершенствование путей УИРС, способов ее непрерывного развития:

разработка методических рекомендаций по оформлению, содержанию УИР.

Организация и проведение защиты реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ.

проведение педагогических чтений, научно-практических-практических конференций преподавателей и студентов.

проведение консультаций для студентов и преподавателей колледжа по УИР.

разработка рекомендаций по организации УИР в колледже.

- актуализация и развитие научного потенциала колледжа.

проведение методических консультаций: «Педагог-исследователь»; руководство деятельностью Совета по ИРС; подготовка и проведение собраний ИОС и П.

3.10. Реализация программ курсов повышения квалификации:

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и других учреждений территории Восточного управленческого округа и других территорий Свердловской области:

составление графика реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников (курсов повышения квалификации, методических, практико-ориентированных семинаров);
информирование субъектов образования о возможностях повышения квалификации на территории колледжа, других образовательных учреждений;
составление необходимой документации для реализации программ дополнительного профессионального образования (образовательная программа, расписание занятий, табель и т.д.);
анализ реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.11. Обеспечение повышения квалификации руководителей, преподавателей, сотрудников:

- информирование руководителей, преподавателей, сотрудников колледжа о возможностях повышения квалификации;
- организация повышения квалификации руководителей и преподавателей колледжа.

3.12. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

Направления деятельности:

Информационно-проблемное:

выявление информационных потребностей педагогических кадров территории (района, города, округа) для развития профессиональной деятельности педагога в условиях внутренней профессиональной мотивации и потребности в постоянном процессе самообразования педагога;
изучение нормативно-правовых документов с целью гибкого правового обеспечения образовательного процесса;
формирование информационного банка педагогического опыта для пропаганды и использования педагогами в целях профессионального роста.

Организационно-методическое (научно-организационное):

создание условий для исследовательской деятельности педагога и формирование у него потребностей самоанализа и самореализации;
координация научно-методической работы с педагогами разного уровня:

(с молодыми специалистами- с целью их профессиональной адаптации;
с опытными учителями- с целью определения (выявления, обобщения) их метода, отражающего творческую индивидуальность педагога;
с авторами учебных программ, пособий учебно-методических комплексов (далее УМК) с целью их апробирования, корректировки и внедрения в территории.)

трансляция современных ведущих идей педагогики, психологии и частых методик через взаимодействие с подразделениями ИРРО (кафедры, методический отдел и др.) с целью развития методического мышления педагога, способствующего его профессиональному росту.

создание условий (стимулирование, информирование, поддержка и др.) для развития педагогической инициативы.

организация совместно с муниципальными органами управления образованием (далее МОУО) обучения педагогов современным технологиям через практикумы, семинары, курсы и т.д. в авторских школах, научно–методических учреждениях и др. Консультативно-методическое (практическое, технологическое):

консультирование по составлению индивидуального плана образовательно-развивающей деятельности педагога (самообразовательной работы) при подготовке к квалификационному экзамену.

3.13. Методическое сопровождение корпоративного обучения:

- организация корпоративного обучения в колледже;
- разработка и реализация программ корпоративного обучения руководителей и преподавателей колледжа;

3.14. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

- осуществление поиска и форматирования документов в глобальной сети Интернет;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов.

3.15. Обеспечение условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

- обеспечение организационно-содержательных, методических, экспертно-аналитических условий выполнения студентами выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

реализация графика выполнения выпускных квалификационных работ;
обеспечение условий для успешной защиты выпускных квалификационных работ; составление аналитического отчета по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

3.16. Обеспечение условий реализации инновационной проектной деятельности колледжа:

- формирование банка инновационных проектных идей;
- обеспечение информационной и методической поддержки реализации проектов колледжа.

4. Формы деятельности ИМЦ

4.1. Индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, методическая помощь в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Деятельность рабочих групп: разработка ОПОП по специальности, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, реализация проектов, проведение методических, практико-ориентированных семинаров и др.

4.3. Работа в сетевых методических объединениях.

4.4. Взаимодействие с Региональным ресурсным центром развития профессионального образования Свердловской области, ГБОУ ДПО СО «Институтом развития образования», другими образовательными учреждениями образования.

5. Документация информационно-методического центра

5.1. Положение об Информационно-методическом центре.

5.2. План деятельности ИМЦ, отчет о результатах деятельности ИМЦ.

5.3. Планы методической работы колледжа.

5.4. Методические материалы к мероприятиям плана деятельности ИМЦ.

5.5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ИМЦ в текущем учебном году, материалы деятельности ИМЦ (выступления, доклады, отчеты, методические рекомендации и т.п.).

6. Права и обязанности сотрудников ИМЦ

6.1. Сотрудники ИМЦ должны:

- обеспечивать высокое качество возложенных на них функций;
- знать нормативные документы, основы законодательства об образовании, достижения отечественной и зарубежной психологической науки;
- владеть методикой организации процесса повышения квалификации, модернизации и обобщения передового педагогического опыта, основными приемами организации опытной и экспериментальной работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень самообразованием и не реже одного раза в 3 года на соответствующих курсах.

6.2. Сотрудники ИМЦ имеют право:

- определять на основе диагностики уровень компетентности педагогических кадров, эффективные формы и методы методической работы, принимать необходимые меры по подбору преподавательского состава для мероприятий по повышению квалификации;
- выходить с предложениями об обобщении педагогического опыта, награждения педагогов;
- с целью обобщения и распространения опыта, а также по запросам руководителей колледжа посещать различные мероприятия;
- привлекать по согласованию с руководителями колледжа педагогов других образовательных учреждений для участия в семинарах, конференциях, занятиях проблемных групп, рабочих групп колледжа и т. д.
- в пределах своей компетенции проводить анкетирование и другие виды диагностики профессиональной деятельности педагогов и руководителей;
- в пределах своей компетенции руководить инновационной проектной деятельностью в колледже;
- оказывать методическую помощь.